

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 г.Лакинска Собинского района

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2017 года

№ 180/ 01-03

*О режиме работы школы*

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательных организаций» №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2017-2018 учебный год:

а) пятидневная рабочая неделя;

б) занятия проводить в одну смену:

Начало занятий в I смену в 8.30.

Ежедневно с 08-25 до 08-30 проводить физкультурную пятиминутку.

Расписание звонков на уроки с учетом требований п.10.12. СанПиНа 2.4.2.2821-10:

- 8.25 - 3.30
- 1. 8.30. - 9.10.
- 2. 9.30. - 10.10.
- 3. 10.25. - 11.05.
- 4. 11.20. - 12.00.
- 5. 12.20. - 13.00.
- 6. 13.15. - 13.55.
- 7. 14.05. - 14.45

Учебный день начинать с линейки дежурного класса с 8.05.

Вход учеников в здание в 8.15.

Перед началом урока за одну минуту дать предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурные учителя дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

2.1. Пост № 1 – вестибюль, входная дверь

2.2. Пост № 2 – раздевалки;

2.3. Пост № 3 – рекреация на 1 этаже (кабинет истории);

2.4. Пост № 4 – рекреация на 1 этаже (кабинет биологии);

2.5. Пост № 5 – рекреация на 1 этаже (мастерские);

- 2.6. Пост № 6 – рекреация на 1 этаже (кабинет ИЗО, учительская);
- 2.7. Пост №7 - рекреация на 2 этаже (кабинет директора);
- 2.8. Пост № 8 – рекреация на 2 этаже (кабинет литературы, переход к кабинету информатики);
- 2.9. Пост № 9 – рекреация на 2 этаже (кабинет физики, переход к кабинету воспитательной работы);
- 2.10. Пост № 10 – рекреация на 2 этаже первые классы;
- 2.11. Пост № 11 – рекреация на 2 этаже (медицинский кабинет);
- 2.12. Пост № 12 – рекреация на 2 этаже вторые классы;
- 2.13. Пост № 13 – рекреация на 3 этаже (кабинет английского языка);
- 2.14. Пост № 14 – рекреация на 3 этаже (кабинет химии, переход к кабинету ОБЖ);
- 2.15. Пост № 15 – рекреация на 3 этаже (кабинет математики, переход к кабинету информатики);
- 2.16. Пост № 16 – рекреация на 3 этаже третьи классы;
- 2.17. Пост № 17 – рекреация на 3 этаже четвертые классы;
- 2.18. Пост № 18 – столовая.
3. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся на своем посту, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
4. Генеральную уборку проводить в последний день каждой четверти (по утвержденному графику).
5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
6. Время начала работы каждого учителя – не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков домой по болезни и непредвиденным обстоятельствам без разрешения администрации школы и согласования с родителями.
9. Работа мастерских и лабораторий, внеурочных занятий, спортивных секций, кружков, кабинетов информатики и робототехники, тренажерного зала допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и робототехники, тренажерного зала и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 21.00 (кроме дискотек по отдельному графику).
11. Форма для учащихся обязательна в соответствии с Положением об установлении единых требований к одежде учащихся.
12. На занятиях по физической культуре обязательна спортивная форма одежды. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культуры по

медицинским показаниям, присутствуют на занятии только в спортивной форме.

13. Учителями-предметниками обеспечивается прием и сдача учебного кабинета в соответствии с расписанием между уроками в течение всего учебного года. За сохранность состояния учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.

15. Ведение дневников считается не обязательным, а добровольным делом ученика и его родителей.

16. Учащиеся 2-х классов оцениваются по четвертям со второго полугодия, в 3-11-х классах – по четвертям.

17. Прием пищи учащихся проводится в соответствии с утвержденным графиком в соответствии с режимом учебных занятий:

завтраки:

- на перемене после первого урока - 1-е, 2-е классы
- на перемене после второго урока - 3-и, 4-е классы
- на перемене после третьего урока - 5 - 11 классы;

обеда:

- после четвертого урока - 5 - 11 классы,
- группы по присмотру и уходу организовано по отдельному графику.

18. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

20. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. оформляются приказом директора школы.

24. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении любых мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.

25. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возлагается на учителей, классных руководителей, ведущих урок или занятие.

26. Заместителям директора (Сюзяева С.Ю., Никифорова М.Д., Дешевых Т.А., Семахин Е.Ю.) обеспечить систематическую проверку журналов элективных курсов, электронных журналов.

27. Заместителю директора по ВР (Дешевых Т.А.) обеспечить систематическую проверку журналов проведения кружков, секций и внеурочных занятий.

# **График питания учащихся МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска**

<b>Завтраки</b>
<b>1 перемена</b>
<b>1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В классы</b>
<b>2 перемена</b>
<b>3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б классы</b>
<b>3 перемена:</b>
<b>5- 11 классы</b>
<b>Обеды</b>
<b>12.00 – 13.30:</b>
<b>Начальная школа, 5-11 классы</b>