

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Мальчикова Э.Т.

ПЛАН

ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В МБОУ СОШ № 1 г. ЛАКТИСКА В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ государственной итоговой аттестации учащихся в 2016 году.	август 2016 г.	Никифорова М.Д.
1.2.	Установление форм, порядка проведения промежуточной аттестации и итогового контроля.	Март 2017 г.	Администрация ОУ
1.3.	Определение предметов по выбору для проведения основного государственного экзамена	1 марта 2017 г.	Администрация ОУ
1.4.	Мониторинг участия обучающихся 9 классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2016-2017 уч. году.	до 15.11.2016г. до 15.01.2017г. до 01.03.2017г.	Администрация ОУ
1.5.	Установление оснований для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание сдавать государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ, для дополнительного проведения государственного выпускного экзамена	Февраль-апрель 2017 года	Мальчикова Э.Т. Никифорова М.Д.
1.6.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до 01.03.2017г.	Администрация
1.7.	Обеспечение выполнения учебных программ, организация повторения пройденного материала.	Апрель-май 2017 г.	Администрация ОУ
1.8.	Организация помощи учащимся, имеющим проблемы в освоении учебных программ.	В теч. учебного года по плану ВШК	Администрация ОУ Педагоги
1.9.	Составление расписание консультаций для подготовки к экзаменам	Февраль 2017 г.	Никифорова М.Д.
1.10.	Изучение мотивов выбора предметов на государственную (итоговую) аттестацию.	Ноябрь, март-2016 -2017 г.	Никифорова М.Д.
1.11.	Составление расписания промежуточной аттестации.	До 1апреля 2017 г.	Администрация ОУ
1.12.	Организация индивидуальных занятий для учащихся, испытывающих трудности в обучении.	В теч. учебного года	Администрация ОУ Учителя-предметники.
1.13.	Формирование аналитических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Июнь 2017 г.	Администрация ОУ
1.14.	Оформление информационных стендов для всех участников образовательного процесса.	В теч. года	Администрация ОУ

1.15.	<p>Родительские собрания «Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в 2016-2017 учебном году»</p> <p>Проведение родительских собраний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомления с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования; • ознакомление с официальными источниками информации о проведении ОГЭ Российской Федерации, Владимирской области, (http://www.obrazovanie.vladinfo.ru, www.fipi.ru), • общие положения; • порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников; • О формах сдачи выпускных экзаменов (ОГЭ или ГВЭ) и получении аттестата; • награждение выпускников. • о количестве экзаменов в форме ОГЭ на государственной (итоговой) аттестации; • о подготовке учащихся к ОГЭ; • формирование базы данных по учащимся; • нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 9 классах; • подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации в новой форме; • изучение инструкций проведения ОГЭ; • об участии родительской общественности в качестве общественных наблюдателей за ходом экзаменов. • оформление протокола собрания и журнала ознакомления. 	Согласно плана проведения информационной разъяснительной работы с участниками ОГЭ 2017 года и их родителями (законными представителями)	Мальчикова Э.Т. Никифорова М.Д.
1.17.	Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляции, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	В теч. учебного года	Администрация ОУ
1.18.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	В теч. учебного года	Администрация ОУ
1.19.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В теч. учебного года	Администрация ОУ Учителя-предметники, кл. руководитель.
1.20.	Формирование базы данных участников ОГЭ Организация приема заявлений и регистрация участников ОГЭ по предметам в РБД. Организация работы по корректировке сведений в БД.	до 01.02.2017 г. 01.03.2017 г.	Никифорова М.Д.
1.21.	Представление материалов на медико-психолого-педагогическую комиссию для рассмотрения вопроса о	февраль 2017 г.	Администрация ОУ

	форме ГИА в 9 классе		
1.22.	Оформление заявки на бланки документов для выпускников.	Апрель 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
1.23.	Включение данных на приобретение документов установленного образца об образовании в план – задание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2017 г.	Администрация ОУ
1.24.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела), папок с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам)	До 01.05.2017 г.	Администрация
1.25.	Выдача участникам ЕГЭ уведомлений и памяток на ОГЭ	До 10.05.2017	Никифорова М.Д.
	2.Организационные мероприятия по подготовке и проведению ОГЭ выпускников 9 классов		
2.1	Разъяснительная работа по нормативно-правовому, инструктивному обеспечению проведения ГИА в 2016-2017 учебном году.	В течение учебного года	Администрация ОУ
2.2	Разъяснительная работа среди всех участников образовательного процесса об условиях проведения ГИА в новой форме в 2016-2017 учебном году (учителя, родители, учащиеся)	в течение учебного года согласно плана проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ 2017 года и их родителям (законными представителями)	Администрация ОУ
2.3	Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА		
2.3.1	Работа с информационной и справочной литературой по ГИА	Весь период	Администрация ОУ
2.3.2	Оформление информационных стендов для родителей и учащихся по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ в текущем году. • Информация о сроках проведения ОГЭ в текущем году • о минимальном количестве баллов по предметам • Приказ о допуске учащихся к экзаменам; • Списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; • Информация о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена; • Информирование выпускников о результатах ОГЭ • График проведения консультаций к экзаменам и др. Информационное сопровождение ОГЭ:	В теч. года	Администрация ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О., должность администратора ОГЭ муниципального уровня, контактный телефон, место нахождения; • Ф.И.О., должность администратора ОГЭ в ОО, контактный телефон, место нахождения; • телефон горячей линии (муниципального и регионального уровней); <p>Интернет – ресурсы по вопросам ОГЭ (электронные адреса, в том числе информационные сайты ОО, МОУО, департамента образования)</p> <p>Подготовка Памятки для выпускника, участвующего в ГИА в 9 классах с участием ТЭК</p>		
2.3.3	<p>Участие в обучающих семинарах</p> <ul style="list-style-type: none"> • директоров школ • руководителей ППЭ, ОУ - ППЭ • организаторов ППЭ, ОУ - ППЭ по предметам • председателей предметных комиссий • членов предметных комиссии • учителей- предметников, работающих в выпускных классах. 	<p>В течение учебного года</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Администрация ОУ</p> <p>Педагоги школы</p>
2.3.4	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • знакомство с порядком получения аттестата особого образца; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ; • приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и использование их на уроках; • индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; • ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок; • проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ; • ознакомление с Интернет- ресурсами. 	<p>В теч. года</p> <p>ноябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p>
2.4.	Мониторинг готовности выпускников к ГИА		
2.4.1.	Проверка выполнения программы и её практической части;	Апрель- май	Никифорова М.Д.
2.4.2.	Собеседование с учителями – предметниками, посещение уроков с целью контроля за организацией повторения на уроках и ходом подготовки к ГИА	Апрель	Администрация ОУ
2.4.3.	Проведение школьной предэкзаменационной проверочной работы по русскому языку и математике в форме ОГЭ в 9 классе	Декабрь 2016 г Март 2017г. в теч. года по плану ВШК	Администрация ОУ Никифорова М.Д.
2.4.4	Проведение районной предэкзаменационной проверочной работы по русскому языку и математике в форме ОГЭ в 9 классе. Участие в апробации проведения экзамена в форме ОГЭ по математике	Октябрь 2016 г. март 2017 г.	Управление образования
2.4.5	-анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА	Декабрь 2016	Администрация
2.4.6	Проведение предэкзаменационных проверочных работ по	В теч года	Администрация

	предметам по выбору	по плану ВШК	
2.5.	Формирование базы данных участников ГИА с указанием сдаваемых общеобразовательных предметов.	март	Никифорова М.Д.
2.6.	Определение общественных наблюдателей	Апрель 2017 г.	Никифорова М.Д.
2.7.	Проведение ГИА в форме ОГЭ по расписанию, утвержденному департаментом образования.	Сентябрь 2016, Май-июнь 2017	Администрация ОУ
2.8.	Ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ОГЭ с результатами ОГЭ, обеспечение информирования участников ОГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ.	Май – июнь 2017 г.	Никифорова М.Д.
2.9.	Информирование участников ОГЭ о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте образовательного учреждения).	Май – июнь 2017 г.	Никифорова М.Д.
2.10.	Проведение экзаменов для выпускников, пропустивших ГИА по уважительной причине в основной срок ГИА, а также сдавших экзамены не более, чем по 2-м предметам, на «неудовлетворительно»	В соответствии с установленны ми сроками	Мальчикова Э.Т.
2.11.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Июнь – июль 2017	Администрация ОУ
2.12.	Награждение выпускников: - документ об образовании с отличием.	июнь	Управление обр.
	3.Работа с кадрами.		
3.1.	Проведение педагогического совета с анализом итогов экзаменов за прошедший год.	Август 2016 г.	Администрация ОУ
3.2.	Консультирование учителей- предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА .	Ноябрь- май	Никифорова М.Д., Сюзяева С.Ю.
	Ознакомление учителей с аналитическими материалами ФИПИ по результатам ГИА 2016 года, демоверсией, спецификацией и кодификатором 2017 года, открытым банком контрольно-измерительных материалов	Ноябрь - март 2016,2017 г. г.	Никифорова М.Д. Рук-ли ШМО
3.3.	Подготовка в кабинетах стендов «Готовься к экзаменам» со следующими материалами: - Тексты КИМ по предметам; -Спецификации, кодификаторы. -О минимальном количестве баллов по предметам; -Правила оформления бланков ГИА в новой форме; -Требования к написанию письменной работы по математике и русскому языку; -Советы, рекомендации.	В теч. года	Учителя- предметники.
3.4.	Участие в семинарах, районных МО учителей-предметников по вопросам подготовки, проведения и итогам государственной (итоговой) аттестаций в 2016-2017 уч.г. выпускников 9 класса	В теч. 2016- 2017 уч. года	Мальчикова Э.Т.
3.5.	Обеспечение информированности всех участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в	В теч. 2016- 2017 уч. года	Администрация

	новой форме (изучение методических писем и рекомендаций по проведению ГИА в форме ОГЭ, знакомство с порядком проведения ГИА в 2016-2017 уч. году и др.)		
3.6.	Направление работников образовательных учреждений в составы предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ.	февраль – май 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
3.7.	Ознакомление с правилами проведения государственной (итоговой) аттестации . Проведение инструктажа организаторов.	Май 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
3.8.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации, перечне экзаменов по выбору».	Май 2017 г.	Администрация ОУ
3.9.	Педагогический совет по итогам: <ul style="list-style-type: none"> • Промежуточной аттестации. • Государственной (итоговой) аттестации. 	Май 2017 г. Июнь 2017 г.	Администрация ОУ
	4.Нормативно- правовое обеспечение.		
4.1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2016 г. <u>Изучение нормативных документов</u> федерального, регионального, муниципального уровней.	В теч. уч. года.	Администрация ОУ
4.2.	Работа по нормативно- правовому, инструктивному обеспечению проведения ГИА в 9 классах издание приказов по школе: - об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2017 году; -о назначении ответственного за подготовку к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2017 году -о назначении оператора по работе с единой базой данных (участников, организаторов) государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2017 году - о проведении тренировочных экзаменов по математике в форме ОГЭ - о порядке информирования участников ОГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ; - об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в 2016-2017 учебном году - об ответственности за умышленное искажение результатов ОГЭ и нарушение установленного порядка проведения ОГЭ лицами, привлекаемых к проведению ОГЭ - об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно - о проведении досрочной государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ и ОГЭ (по мере необходимости) - издание приказов, регулирующих проведение итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. - Внесение изменений в локальные акты ОУ : <ul style="list-style-type: none"> • - Положение о государственной итоговой 	В теч. учебного года	Мальчикова Э.Т.

	<p>аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о форме, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении 		
4.3.	Издание приказа «О порядке окончания 2016-2017 уч.года в МБОУ СОШ № 1 г.Лакинка».	Май 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
4.4.	Издание приказа «Об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов»	До 5 мая 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
4.5.	Издание приказа «Об установлении щадящего режима проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов»	До 01.05.2017 г.	Мальчикова Э.Т.
4.6.	Определение форм, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации.	Апрель 2017 г.	Администрация ОУ
4.7.	Издание приказа «Об организации и проведении промежуточной аттестации и итогового контроля».	Апрель 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
4.8.	Издание приказа «О завершении 2016-2017 учебного года и переводе учащихся».	Май 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
4.9.	Издание приказа «Об информационной безопасности»	до 01.05.2017г.	Мальчикова Э.Т.
4.10.	Издание приказа «О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников и выдаче документов об основном общем образовании».	Июнь 2017 г.	Мальчикова Э.Т.
	5.Осуществление контрольной функции.		
5.1.	Изучение уровня предметной подготовки учащихся через проведение контрольных работ по отдельным предметам в новой форме.	октябрь- май 2016-2017 г.г. по плану	Администрация ОУ
5.2.	Освоение образовательного стандарта за курс основной школы в ходе государственной (итоговой) аттестации.	В ходе ГИА	Администрация ОУ
5.3.	Подготовка аналитического материала по итогам государственной (итоговой) и промежуточной аттестации в 2016-2017 учебном году для рассмотрения на августовском педагогическом совете.	Июнь-август 2017 г.	Администрация ОУ
6. Психологическая подготовка к ГИА			
6.1	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ГИА	В течение года	Потапова Н.В. педагог- психолог школы
6.2	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги.	В течение года	Потапова Н.В.
6.3	Подготовка методических рекомендаций выпускникам по подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Потапова Н.В.
6.4	Родительское собрание «Как помочь обучающемуся подготовиться и сдать ГИА и ЕГЭ» Рекомендации родителям. Результаты стресс анкеты. «Как противостоять стрессу»	Февраль 2017	Потапова Н.В.
6.5	Подготовка методических рекомендаций родителям по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Потапова Н.В.
6.6	Подготовка методических рекомендаций классным руководителям по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Потапова Н.В.
6.7	Подготовка методических рекомендаций учителям – предметникам по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Потапова Н.В.

