

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол №18
от «30» 12. 2014 г.



Положение
об организации деятельности
по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1 г. Лакинска, регламентирующим деятельность Учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящий доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. МБОУ СОШ №1 г. Лакинска, действуя на основании Устава, предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик»- физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее образовательные услуги лично по договору;

«исполнитель»- Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги

обучающемуся;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от потребления дополнительных платных образовательных услуг не является причиной для уменьшения объема или ухудшения качества предоставляемой Учреждением основной образовательной программы.

1.7. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- дополнительные образовательные услуги, в том числе деятельность по углубленному изучению предметов школьного курса;
- обучение детей по программам дошкольного образования для детей старшего возраста;
- услуги в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

2.3. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений и предложений граждан.

2.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ,

- общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
 - дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
 - повторная промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности;
 - психологическое сопровождение образовательного процесса.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

3.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения директором Учреждения.

3.3. Директор Учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание услуг;
- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказанию платных услуг и осуществление контроля над данным видом деятельности.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Методическим советом Учреждения дополнительных образовательных программ.

3.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях. Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

3.6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.9. Договор об оказании платной услуги заключается с заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя «исполнителя», реквизиты документа, удостоверяющие его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания платных услуг;
- виды платных образовательных услуг;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора и содержащей следующие сведения:

- Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- образцы заявлений.

3.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.13. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.14. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

3.15. Документальное регламентирование организации и предоставления конкретных дополнительных платных услуг приказами директора Учреждения в части:

- назначения ответственных лиц;
- организации и контроля работ по предоставлению дополнительных услуг;
- привлекаемого состава исполнителей услуг.

3.16. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является директор Учреждения.

4. Ответственность исполнителя и заказчика.

4.1. Права и обязанности заказчика и обучающегося дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между заказчиком и Учреждением (примерная форма договора утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185).

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.6. Для записи предложений обучающихся и родителей (законных представителей), получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений», которая хранится в кабинете директора.

4.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а

также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор Учреждения.

5. Порядок поступления и расходования средств

5.1. Средства, поступившие в Учреждение от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

5.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.

5.3. Заказчик оплачивает услуги по квитанциям не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.5. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно – материальной базы Учреждения;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг.

5.6. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования или оказывать их на безвозмездной основе.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.8. Расходование средств от оказания дополнительных платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.