

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
Протокол № 3
от «27» 03, 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
СОШ №1 г.Лакниск
 Э.Т.Мальчикова
Приказ № 49/01-03
«28» 03, 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МБОУ СОШ №1 г.Лакниск**

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
Протокол № 3
от «27» 03. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
СОШ №1 г.Лакинск
_____ **Э.Т.Мальчикова**
Приказ № 49/01-03
«28» 03. 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МБОУ СОШ №1 г.Лакинск**

2017
г.Лакинск

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 г.Лакинска Собинского района (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, постановлением администрации МО Собинский район Владимирской области от 14.01.2014 г. №22 «О внесении изменений в постановление администрации от 24.08.2012 № 1258 «Об определении микрорайонов общеобразовательных учреждений района», Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации МО Собинский район (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

1.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, постановление администрации МО Собинский район о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями района, Учреждение размещает на официальном сайте.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Владимирской области.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.10. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.11. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

1.13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся сданные при приеме копии документов и иные документы на время обучения ребенка.

1.18. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации МО Собинский район о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о:

- закрепленной территории;
- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

1.19. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.20. Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

1.21. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.23. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.24. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращается родителям (законным представителям). Копии хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.26. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном образовании.

1.27. Для зачисления в Учреждение при переводе из другого учреждения родители (законные представители) гражданина дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

1.28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.29. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.30. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.31. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.32. Приказ о приеме детей на обучение в первый класс размещается на информационном стенде в день их издания.

1.33. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.34. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.35. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, учитывается преимущественное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.36. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.38. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).