

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ**

**СОШ №1 г.Лакинска**

**Приказ № 49**

  
**Э.Т.Мальчикова**  
**«28» 03.2017 г.**



**ПРИНЯТО**

**педагогическим советом**

**Протокол № 3**

**от «27» 03. 2017г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

**2017**

**г.Лакинск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора.

## **2. Порядок и основание перевода**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательного учреждения осуществляется учителями по балльной системе:

«5» («отлично»);

«4» («хорошо»);

«3» («удовлетворительно»);

«2» («неудовлетворительно»).

2.2. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Промежуточные (четвертные) оценки по балльной системе выставляются за четверть во 2-11-х классах.

2.4. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.5. Промежуточная аттестация в 1-11-х классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов и проектов, творческих работ, зачетов, контрольных работ в формате ГИА и комплексных контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются Педагогическим советом ежегодно при утверждении учебного плана и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

2.6. Итоговые оценки за год выставляются с учетом годовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию.

2.7. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

2.8. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.10. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в

течение учебного года, но не более двух раз. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.12. При положительном результате аттестации педагогический совет образовательного учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор образовательного учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

2.13. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.15. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательном учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок и форма государственной итоговой аттестации определяются действующим законодательством.

### **3. Отчисления и восстановления обучающихся.**

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из образовательного учреждения являются:

- заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;
- завершение среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- оставление образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Собинского района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних);
- исключение из образовательного учреждения по решению Педагогического совета образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения.

3.2. Отчисление из образовательного учреждения обучающегося оформляется приказом директора образовательного учреждения при наличии:

- заявления несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

3.3. При отчислении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения, заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

3.4. При отчислении из образовательного учреждения обучающегося на основании завершения среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Устава, не требуется.

3.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в образовательное учреждение, в котором указывают причину выбытия, справку-подтверждение от образовательного учреждения или наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

3.6. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования в

месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.10. Согласование оставления образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора образовательного учреждения об оставлении образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.10.2. На основании заявления родителей (законных представителей) образовательное учреждение на Педагогическом совете принимает решение.

3.10.3. На основании решения педагогического совета и заявления родителей образовательное учреждение направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

-заявление родителей (законных представителей) об оставлении образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

-ходатайство директора образовательного учреждения;

-социальная характеристика обучающегося;

-справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения;

-копии паспортов родителей (законных представителей);

-копия паспорта обучающегося;

-согласие районного отдела опеки и попечительства (далее - районный отдел опеки и попечительства) на оставление образовательного учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.10.4. Пакет документов направляется образовательным учреждением для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.11. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования управления образования в форме приказа на оставление обучающимся образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Решение об исключении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом образовательного учреждения.

3.13. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также ее нормальное функционирование.

- 3.14. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела опеки и попечительства.
- 3.16. Школа незамедлительно информирует об исключении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних.
- 3.17. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава образовательное учреждение представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:
- протокол заседания Педагогического совета образовательного учреждения, на котором принято решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;
  - информацию администрации образовательного учреждения о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
  - письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из образовательного учреждения;
  - согласие районного отдела опеки и попечительства на исключение из образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.18. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия управления образования в форме приказа на исключение обучающегося из образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.19. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 3.20. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 3.21. Директор образовательного учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, других коллегиальных органов.