

ПРИНЯТО
педагогическим сове-
том
Протокол № 1
от «13»01.2014г.



Положение
о группах по присмотру и уходу за детьми
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №1 г.Лакинска Собинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. Группы продленного дня открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Организация деятельности групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Уставом школы.

1.5. Основными задачами групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности.

2. Порядок комплектования групп продленного дня **для осуществления присмотра и ухода за детьми**

2.1. Школа открывает группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Комплектование групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми производится для учащихся школы.

2.4. Наполняемость групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми устанавливается в количестве до 20 обучающихся.

2.5. Зачисление обучающихся в группу продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.6. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании дополнительных платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Отчисление обучающихся из группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы, невнесения платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе.

3. Организация деятельности групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми

3.1. Деятельность групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора школы, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя и 15 часов при 0,5 ставке воспитателя.

3.2. Работа групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, составляет планы работы группы.

3.4. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.5. Для посещения занятий внеурочной деятельностью в соответствии с выбором учащихся и родителей воспитатель передаёт группу другому педагогу по расписанию.

3.6. Продолжительность самоподготовки в группе групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми определяется классом обучения.

3.7. Питание воспитанников группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми осуществляется в школьной столовой.

3.8. Воспитатель группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы, в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.9. Воспитатель группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их посещения группы по присмотру и уходу за детьми, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.10. Деятельность групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми регламентируется следующими документами:

- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- режимом работы;
- приказами директора школы о работе групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- должностными обязанностями воспитателя групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- планом воспитательной работы воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.11. Воспитанники групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях учреждений дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.12. По письменной просьбе родителей воспитатель групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования (по договоренности с родителями).

3.13. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке.

3.14. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.15. Для работы групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, библиотека школы.

4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников школы в группах продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- охрану жизни и здоровья учащихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор школы утверждает режим работы групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

4.4. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;
- посещаемость обучающимися групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в группе продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми

5. Порядок взимания с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

5.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключённого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.2. Размер родительской платы, а также льгота по родительской плате устанавливается постановлением администрации муниципального образования Собинский район.

5.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБОУ СОШ №1 г. Лакинска на основании табеля учёта посещаемости, который составляет воспитатель групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

5.4. Родительская плата начисляется с учётом фактического посещения ребёнком групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми и предоставленных льгот.

5.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, по извещениям-квитанциям, выставленным бухгалтерией МБОУ СОШ №1 г. Лакинска.

5.6. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляет директор школы.

6. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми

6.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, направляется на оплату питания детей, согласно расчётной стоимости питания детей, посещающих группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми, оплату труда (с начислениями) воспитателей групп продленного дня для осуществления присмот-

ра и ухода за детьми и на развитие материальной базы групп продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 данного Положения, не допускается.