

**ПРИНЯТО**  
педагогическим  
советом  
Протокол № 1  
от «13»01.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ**

**СОШ №1 г.Лакинска**

**Приказ № 3**

**Э.Т.Мальчикова**

**«13» 01.2014 г.**

---

**Положение  
о получении общего образования в форме семейного образования  
обучающимися в МБОУ СОШ №1 г.Лакинска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработана на основе Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Семейного Кодекса РФ, принятого Государственной Думой 08.12.1995года (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением о получении общего образования в форме семейного образования на территории Собинского района», утверждённого приказом управления образования администрации МО Собинский район от 16.09.2013 г. № 525 и определяет порядок организации семейного образования в МБОУ СОШ №1 г.Лакинска.

1.2. В соответствии с N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» граждане имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в МБОУ СОШ №1 г.Лакинска могут осваиваться в форме семейного образования.

1.4. Семейное образование является одной из форм освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в семье с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (часть 3 статьи 34 ФЗ N 273).

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 г. Лакинска в установленном порядке.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательным учреждением.

1.9. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

1.10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Лакинска Собинского района (далее – Учреждение) осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

## II. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом управление образования муниципального образования Собинский район в письменной форме.

2.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обращаются в образовательное учреждение с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента Учреждения;
- об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата, место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) формы получения образования.

2.4. Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа;

б) оригинал либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

в) оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства,

г) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение №1).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

2.5. Учреждение

2.5.1. Осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.5.1.1. об исключении из контингента Учреждения в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

2.5.1.2. о проведении промежуточной аттестации обучающегося, о включении обучающегося в Региональную базу данных для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (при выборе обучающимся образовательного учреждения для прохождения аттестации);

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, которая заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения;

2.5.3. В 3-хдневный срок информирует управление образования муниципального образования Собинский район об исключении из контингента образовательного учреждения обучающегося в связи с выбором получения образования в форме семейного образования;

- 2.5.4.Издаёт приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;
- 2.5.5. Обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- 2.5.6.Подает необходимую информацию для формирования муниципального задания на осуществление функций и полномочий, связанных с организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, получающих образование в формах семейного образования;
- 2.5.7.Заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования, об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося;
- 2.5.8.Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.
- 2.5.9.Создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности в соответствии с заключённым договором об организации и проведении промежуточной аттестации;
- 2.5.10.Информирует управление образования муниципального образования Собинский район о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.
- 2.5.11.Предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, в ведомственные информационные системы, обеспечивающие предоставление гражданам государственных услуг в электронном виде.

### III. Аттестация обучающегося

- 3.1.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется Учреждением самостоятельно, отражается в Уставе (локальном акте) и в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.2.Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и в дневнике обучающегося, в том числе с использованием электронных средств.
- 3.2.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.4.Освоение обучающимся образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, получающих образование в семье, проводится в учреждении в соответствии с Положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего

образования и среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании и (или) о среднем общем образовании.

3.7. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявившие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи». Награждение производится в соответствии с Положением о похвальной грамоте «За особые успехи в учении» Учреждения.

3.8. Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, получающих образование в семье, осуществляется Учреждением на основе муниципального задания в сроки, определенные Учреждением.

#### IV. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Финансирование образования детей в семье по договору семейного образования осуществляется Учреждением из областного бюджета за счет субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

4.2. Расходы на обучение в форме семейного образования включаются в смету Учреждения в пределах выделенных ассигнований на соответствующий учебный год. Сумма указанных выплат не облагается налогом.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, осуществляющие образование несовершеннолетнего в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

#### V. Срок действия положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

---

**Договор****об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

г.Лакинск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1г.Лакинска Собинского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Мальчиковой Эльфии Тимершиновны действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

---

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Учреждение:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме по материалам методического отдела системы образования Собинского района в период

---

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных ГИА;
- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных

стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- информирует управление образования муниципального образования Собинский район о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

## **2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;

- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, качество образования обучающегося по итогам государственной итоговой аттестации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа №1 школа №1 г.Лакинска  
Собинского района  
г.Лакинск Собинского района  
Владимирской области  
ул.Лермонтова, д.48)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя Учреждения)

МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО Представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

\_\_\_\_\_  
(Подпись Представителя)