

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 3
от «25» 12 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
СОШ №1 г.Лакинска
Э.Т.Мальчикова
Приказ № 248
«28» 12 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных занятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г.

1.2. Факультативные курсы (занятия) являются курсами (занятиями) по выбору обучающихся.

1.3. Количество часов факультативных курсов (занятий) определяется учебным планом школы.

1.4. Распределение часов факультативных курсов (занятий) во 2—11 классах может быть направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение отдельных тем предметов Базисного учебного плана (далее по тексту БУП);

- усиление и углубленное изучение предметов БУПа, введение новых предметов согласно нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Минобрнауки РФ) с учетом приоритетных направлений школы.

1.5. Факультативный курс может быть рассчитан на учебный год в количестве 35 часов.

1.6. Реализация содержания факультативного курса обеспечивается:

- программами, утвержденными Минобрнауки РФ;

- модифицированными программами, утвержденными Научным методическим Советом ОУ;

- авторскими программами, утвержденными учреждениями, имеющими право рецензирования.

1.7. Содержание программы должно соответствовать:

- определенному уровню образования (начальное, основное, среднее);

- отвечать общим целям и задачам обучения школьников, указанных в п. 1.3 раздела 1;

- соответствовать приоритетным направлениям образовательной программы школы.

2. Документация.

2.1. На основании программы факультативного курса учителем разрабатывается календарно-тематическое планирование (далее по тексту КТП), которое включает:

2.1.1. Титульный лист:

- наименование ОУ;
- наименование программы (факультативного курса);
- для какого класса;
- срок реализации;
- где и кем утверждена программа;
- Ф.И.О. руководителя;
- наличие и наименование учебников, учебных пособий;
- название города.

2.1.2. Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи курса;
- новизну и актуальность, педагогическую целесообразность;
- на какой возраст рассчитана программа;
- объем курса (в часах);
- наличие и наименование учебников, учебных пособий;
- формы и режим занятий;
- вид итоговой работы;
- ожидаемые результаты (требования к уровню подготовки школьников).

2.1.3. Календарно-тематический план включает разделы:

- перечень тем, разделов;
- количество часов по каждой теме;
- указание конкретных дат проведения занятий.

2.2. Учитель факультативных занятий имеет право вносить коррективы в КТП по объективным причинам (болезнь, курсы, внеочередной отпуск и т.д.).

2.3. Проведенные занятия, посещение их обучающимися фиксируются в специальном журнале факультативных занятий.

3. Организация факультативных занятий.

3.1. Часы факультативных занятий планируются при проведении предварительного комплектования (март-апрель), и распределяются между преподавателями с внесением в тарификационный список в начале учебного года при проведении тарификации на новый учебный год.

3.2. Во время предварительного комплектования (март-апрель), учитывая образовательные запросы обучающихся или их родителей, учитель, желающий вести факультатив в следующем учебном году, подает заявку председателю НМС школы, в которой указывает тему факультатива, количество часов, обоснование выбора программы и ее актуальность.

3.3. Решение о распределении часов факультатива между педагогами принимается директором школы на основании рекомендаций Научно-методического совета при проведении тарификации на новый учебный год.

3.4. Информация о факультативных курсах на текущий учебный год должна быть размещена в месте, доступном для чтения обучающихся.

3.5. Состав группы формируется непосредственно учителем факультативного курса, на основании заявлений или по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) о зачислении в группу.

3.6. Посещение факультативного курса не является обязательным. Обучающиеся, желающие прекратить посещение факультативных занятий, исключаются из группы.

3.7. Состав группы в начале каждой четверти проверяется заместителем директора, курирующим данное направление.

3.8. Состав группы может быть разновозрастным, если программа

данного факультативного курса допускает изучение курса обучающимися разных параллелей.

3.9. Возможность посещения факультативного курса обучающимися из других параллелей и классов этой же параллели допускается при наличии свободных мест в группе.

3.10. Часы факультативных занятий входят в объем максимально допустимой недельной нагрузки, в т.ч. для обучающихся, посещающих факультативы других параллелей.

3.11. Факультативные занятия проводятся по специальному расписанию, утвержденному директором школы, составленному с учетом СанПиН:

- расписание факультативных занятий составляется отдельно от расписания уроков;

- факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков или на облегченные учебные дни (т.е. дни с наибольшим количеством предметов легкой и средней трудности);

- между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.12. Наполняемость факультативных занятий составляет не менее 12 человек, но не должна превышать 25 человек. Факультативные занятия с меньшим количеством обучающихся могут быть организованы при наличии средств у образовательного учреждения (решение принимается при утверждении комплектования в начале учебного года).

3.13. Не допускается со стороны учителя факультативного курса перенос, отмена занятий без уважительной причины и без согласования с администрацией ОУ.

3.14. Изучение факультативного курса для каждого ученика завершается итоговой работой: выполнение проектной работы, презентация, защита, демонстрация (и иная форма) результатов своей работы. По желанию обучающийся может своими работами пополнить портфель достижений.

3.15. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятия, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

4. Контроль за работой факультативных занятий и оценка их эффективности.

4.1. Контроль за работой факультатива осуществляет заместитель директора, осуществляющий контроль за учебно-воспитательным процессом, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Факультативные курсы преподаются в системе безотметочного обучения.

4.3. Контролируемые объекты:

- наполняемость и посещаемость факультативных занятий;

- методы проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические и т.д.);

- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

- ведение документации;

- прохождение программы согласно календарно- тематического планирования;

- качество проведения факультативных занятий;

- качество итоговых работ обучающихся;

- количественный анализ проектной деятельности учащихся, количество,

проведенных исследовательских работ на факультативном курсе;
 -результаты участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

4.4.В соответствии с Положением о внутришкольном контроле по итогам контроля оформляются справки, акты, приказы, распоряжения.

4.5.Часы факультативных занятий, установленные в соответствии с тарификацией, в случае нарушения учителем норм, определенных настоящим Положением, могут быть уменьшены в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.По итогам года заместителем директора, осуществляющим контроль за учебно-воспитательным процессом, проводится оценка эффективности проведения факультативных курсов.

5.Критерии эффективности факультативного курса.

5.1.Критерии оценивания достижений обучающихся устанавливаются в пояснительной записке к рабочей программе факультативного курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии.

5.2.Итогом работы факультативного курса является создание образовательного продукта (*конкретные* результаты познавательной или практической деятельности: конспект, тезисы, схемы, исторический анализ, собственное решение проблемы, стихи, статьи в СМИ, фотографии, модели, макеты, компьютерные презентации, печатные пособия для учащихся, педагогов, медиасредств).

Критерии качества проведения факультативных занятий.

№	Критерий	Уровень качества.			
		высокий	оптимальный	удовлетворит.	неудовлетворит.
1	Посещаемость занятий.	Посещаемость 100 -90%	Посещаемость 90 – 60%	Посещаемость 60 – 50%	Посещаемость менее 50%
2	Активность учащихся.	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полусамост. активность	Несамостоят. Активность.
3	Уровень деятельности	Исследоват.	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
4	Удовлетворённость	Все учащиеся удовлетворены организацией занятий	75% удовлетворены организацией занятий	Более половины учащихся удовлетворены.	Большинство учащихся не удовлетворены.
5	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствуют Положению о факультативах.	Ведение документации соответств. Положению о факультативах.	Ведение документации в основном соответствуют данному Положению.	Ведение документации не соответствует данному Положению.
6	Повышение качества образования: 6.1.Текущая и итоговая аттестация	Качество знаний 100-80%	Качество знаний 80- 60%	Качество знаний 40-20%	Качество знаний 20-0%
	6.2.Участие учащихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях	Учащиеся участвуют в областных, краевых олимпиадах, являются их победителями.	Учащиеся являются призёрами районных олимпиад.	Учащиеся являются участниками районных олимпиад, призёрами школьных олимпиад.	Учащиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

6.3.Выбор предмета на ГИА	100-80%	80- 60%	40-20%	0%
6.4.Самоопределение выпускников	100-80%	80- 60%	40-20%	0%