

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 города Лакинск  
Собинского района

**П Р И К А З**

от 26 февраля 2021 года

№ 27/01-03

Лакинск

О проведении всероссийских проверочных работ  
в 4-8, 10-11 классах в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 16.02.2021 №123 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году, приказом управления образования администрации Собинского района от 25.02.2021 №72 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году»  
п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 20.04.2021 на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (86 человек) классы – 34а, 34б, 34в;
- по математике (86 человек) классы – 34а, 34б, 34в;
- по окружающему миру (86 человек) классы – 34а, 34б, 34в.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2021 на 2 уроке;

- по математике 22.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (88 человек) классы – 27а, 27б, 27в;
- по биологии (88 человек) классы – 27а, 27б, 27в;
- по математике (88 человек) классы – 27а, 27б, 27в;
- по русскому языку (88 человек) классы – 27а, 27б, 27в.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 13.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 13.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 15.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 15.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (84 человека) классы – 38в, 38б, 22а;
- по истории (84 человека) классы – 38в, 38б, 22а;
- по биологии (84 человека) классы – 38в, 38б, 22а;
- по обществознанию (84 человека) классы – 38в, 38б, 22а;
- по русскому языку (84 человека) классы – 38в, 38б, 22а;
- по математике (84 человека) классы – 38в, 38б, 22а.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 12.04.2021–15.05.2021 на 2-4 уроке;
- по обществознанию 31.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 06.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 08.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 21.04.2021 на 2-3 уроке;
- по физике 16.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 02.04.2021 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (84 человека) классы – 41, 33, 32б;
- по обществознанию (84 человека) классы – 41, 33, 32б;
- по русскому языку (84 человека) 41, 33, 32б;
- по биологии (84 человека) классы – 41, 33, 32б;

- по географии (84 человека) классы – 41, 33, 32б;
- по математике (84 человека) классы – 41, 33, 32б;
- по физике (84 человека) классы – 41, 33, 32б;
- по истории (84 человека) классы – 41, 33, 32б.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 16.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 14.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 16.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 27.04.2021 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 21.04.2021 на 2-3 уроке;
- по истории 14.04.2021 на 2-3 уроке;
- по химии 16.04.2021 на 2-3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (61 человек) классы – 21а, 21в;
- по биологии (61 человек) классы – 21а, 21в;
- по физике (61 человек) классы – 21а, 21в;
- по географии (61 человек) классы – 21а, 21в;
- по математике (61 человек) классы – 21а, 21в;
- по русскому языку (61 человек) классы – 21а, 21в;
- по истории (61 человек) классы – 21а, 21в;
- по химии (61 человек) классы – 21а, 21в.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по физике 17.03.2021 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по физике (23 человек) классы – 1г.

13. Утвердить расписание ВПР (Приложение 1).

14. Диспетчеру расписания Уткиной Н.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по безопасности Семахина Е. Ю. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по безопасности Семахину Е.Ю.:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дементьева Т.А. – председатель комиссии; Тюлина И.Н. – член комиссии; Белова Ю.Р. – член комиссии; Викторова И.Е. – член комиссии.
Математика	4	Дементьева Т.А. – председатель комиссии; Тюлина И.Н. – член комиссии; Белова Ю.Р. – член комиссии; Викторова И.Е. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Дементьева Т.А. – председатель комиссии; Тюлина И.Н. – член комиссии; Белова Ю.Р. – член комиссии; Викторова И.Е. – член комиссии.
Математика	5	Никифорова М.Д. – председатель комиссии; Уткина Н.А. - член комиссии; Земляникина Е.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Русский язык	5	Боровкова О.С. – председатель комиссии; Чернышева Н.А. - член комиссии; Шабанова О.В. - член комиссии; Тимке Н.Ю. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Двуглазова С.В. – председатель комиссии; Крыловская Т.Н. - член комиссии. Аксенов Ю.Н. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Сюзьева С.Ю. – председатель комиссии; Орлова О.А. - член комиссии; Дешевых Т.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Дешевых Т.А.– председатель комиссии; Орлова О.А. - член комиссии;
	7	

	8	Сюзеева С.Ю. - член комиссии.
Физика	7	Никифорова М.Д. – председатель комиссии;
	8	Ануфриева С.В.– член комиссии;
	11	Уткина Н.А. - член комиссии.
Химия	8	Никифорова М.Д. – председатель комиссии; Двуглазова С.В. – член комиссии; Крыловская Т.Н. - член комиссии.
География	6	Двуглазова С.В. – председатель комиссии;
	7	Аксенов Ю.Н. - член комиссии;
	8	Крыловская Т.Н. - член комиссии.
Английский язык	7	Дешевых Т.А. – председатель комиссии; Радькова-Симонова А.А. - член комиссии; Яблонская Н.С. - член комиссии.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за



задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 2).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствии с расписанием уроков.

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора заместителя директора по безопасности Семахина Е.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

16.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021

16.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Горохова Н.В.

Директор



Мальчикова Э.Т.

• С приказом ознакомлены:

	Семахин Е.Ю.
	Радькова-Симонова А.А.
	Яблонская Н.С.
	Дементьева Т.А.
	Тюлина И.Н.
	Сюзьева С.Ю.
	Орлова О.А.
	Двуглазова С.В.