

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ**  
**СОШ №1 г.Лакинска**  
**Приказ №15/01-03**  
**Э.Т.Мальчикова**  
**«27» 01.2021 г.**



**ПРИНЯТО**  
**педагогическим советом**  
**Протокол № 1**  
**от «26» 01. 2021г.**

**Положение**  
**об организации работы по ликвидации**  
**академической задолженности обучающимися**

1.1.Настоящее «Положение об организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 1 г. Лакинск;
- Уставом школы

и является локальным актом МБОУ СОШ №1 г. Лакинск, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными условно в следующий класс.

1.2.Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся начального общего, основного общего образования, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые отметки по одному или более учебному предмету, или имеющим две и более академической задолженности.

1.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4.Целью перевода, считающимся условным, являются:

1.4.1.Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод;

1.4.2.Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по обязательным предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.4.3.Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.5.В соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ликвидация академической задолженности по одному и более предметам по итогам учебного года возлагается на родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся.

1.6.Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

1.8.Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

## **II.Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам года академическую задолженность по одному предмету, по двум и более предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации академической задолженности. В классном журнале производится соответствующая запись: «Переведён в \_\_ класс условно». Протокол №\_ от \_.

2.2. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, в котором:

- назначается учитель, который помогает обучающемуся ликвидировать академическую задолженность,
- определяется график занятий (консультаций),
- определяются формы и методы работы,
- указывается форма ведения текущего учёта знаний обучающегося, сроки проведения итогового контроля.

2.3. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно в недельный срок уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.5. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в информационно – библиотечном центре;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.6. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет учитель, работающий с классом, в котором обучается условно переведенный обучающийся.

2.7. Педагоги, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, а также план индивидуальной работы с ним.

2.8. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося заключают договор «Договор о ликвидации академической задолженности» (Приложение №1).

2.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2.11. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

### **III. Аттестация условно переведенного обучающегося.**

3.1. Аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом.

3.2. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ о переводе. В классный журнал **предыдущего года** в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») **рядом с записью об условном переводе** делается запись *«Академическая задолженность ликвидирована, переведен в \_\_\_\_\_ класс, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_»* и производится запись в личное дело обучающегося о переводе его в следующий класс.

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, в течение следующего учебного года имеют право на промежуточную аттестацию во второй раз. Для этого приказом директора школы создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Порядок повторной аттестации тот же.

3.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора школы в протокол ликвидации академической задолженности.

3.5. Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, **не допускаются к обучению на следующих уровнях** общего образования. Таким образом, обучение по программе основного общего образования обучающихся, не освоивших программу начального общего образования, не допускается.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс, тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.8. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.9. Решение о переводе в любом случае принимается Педагогическим советом.

3.10. По результатам промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, директор школы издает приказ на основании решения педагогического совета, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.11. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

3.12. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

#### **IV. Делопроизводство.**

4.1. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического Совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

4.2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

4.3. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель обязан познакомить с ними родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося. Расписка родителей (законных представителей) о том, что они ознакомлены с решением педагогического совета школы по вопросам условного перевода, тоже хранится в личном деле обучающегося.

**УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ**  
**МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска**

Уважаемые родители \_\_\_\_\_  
Доводим до вашего сведения, что Ваш сын (дочь)а, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, имеет неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации за 20\_\_ - 20\_\_ - учебный год по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для заключения договора по ликвидации академической задолженности Вашим ребенком Вам необходимо явиться в администрацию школы до 31 мая 20\_\_ г.

Согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся п.4.7. «Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) с момента ее наступления».

Директор школы

Э.Т.Мальчикова

Кл. руководитель

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ**  
**МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска**

Уважаемые родители \_\_\_\_\_  
Доводим до вашего сведения, что для Вашего ребенка, ученика \_\_\_ класса \_\_\_\_\_, имеющего неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации и неудовлетворительные отметки при ликвидации академической задолженности в первый раз по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

проводится повторная промежуточная аттестация в следующие сроки:

№ п/п	Предмет	Дата	Место проведения

Согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся п.4.7. «Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)».

Директор школы

Э.Т.Мальчикова

Кл. руководитель

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Договор

### ликвидации академической задолженности обучающимся

г.Лакинск \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Лакинска Собинского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Мальчиковой Эльфи Тимершиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

---

(фамилия, имя, отчество представителя)  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ Представитель,  
обучающегося \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положения об организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего Договора является ликвидация академической задолженности промежуточной аттестации обучающегося по предметам

---

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

#### 2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Проводит консультации обучающегося по учебному предмету в следующие сроки (приложение №1 к договору \_\_\_\_\_)

2.1.2.Учитель-предметник \_\_\_\_\_

2.2.Проводит промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в форме \_\_\_\_\_

в следующие сроки (Приложение №2 к договору \_\_\_\_\_)

2.3.В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), проводит консультации по учебному предмету в следующие сроки (Приложение №1к договору \_\_\_\_\_).

2.4.Знакомит родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

2.5. Представитель:

2.5.1.создает условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету;

- 2.5.2.обеспечивает явку в установленное время на консультации по учебному предмету;
- 2.5.3.обеспечивает явку в установленное время на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- 2.5.4.обеспечивает контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- 2.5.5.В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации), письменно информирует Учреждение, предоставляет Учреждению медицинскую справку и согласовывает в течение 3-х дней с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

### 3. Ответственность сторон

- 3.1. Представитель несёт ответственность за ликвидацию академической задолженности своего сына (дочери) \_\_\_\_\_.
- 3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения повторной промежуточной аттестации.

### 4.Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до ликвидации академической задолженности, но не более одного года.
- 4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5.Прочие условия

- 5.1. В случае, если обучающийся в течение года не ликвидирует академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.
- 5.2.Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом.

### 6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
- 6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

#### УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение средняя  
 общеобразовательная школа № 1  
 г.Лакинска Собинского района  
 601241 г.Лакинск, ул.Лермонтова, д.48  
 т. (49242) 4-11-02

Директор школы \_\_\_\_\_ Э.Т.Мальчикова  
 Подпись  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

#### ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 паспортные данные  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 адрес, телефон  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

