Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 города Лакинска
Собинского района

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г. №196/01-03

Лакинск

Об организации в МБОУ СОШ №1 г. Лакинск
платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году

Семахин Е.Ю.

Подписано цифровой подписью: Семахин Е.Ю.
Дата: 2023.09.04 10:16:24 +03'00'

На основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, постановления администрации Собинского района Владимирской области от 23.09.2013 №1370 «Об утверждении Порядка установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций на территории муниципального образования Собинский район», приказа управления образования № 337 от 01.09.2020 «Об установлении с 01.09.2020 года размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций на территории муниципального образования Собинский район», Устава школы и Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг и в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, улучшения качества образовательного процесса в образовательном учреждении, привлечения в бюджет образовательного учреждения дополнительных финансовых средств п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить:

1.1.перечень платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);

1.2.учебный план на оказание платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);

1.3.расписание платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);

1.4.список работников, ответственных за организацию платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (Приложение № 4);

1.5.сметы затрат на оказание платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (Приложение №5);

1.6.утвердить должностные инструкции руководителей групп по оказанию платных образовательных услуг (Приложение № 6, № 7).
2.Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах через официальный сайт МБОУ СОШ № 1 г. Лакинск.
3.Назначить ответственным за техническое обслуживание ТСО и оргтехники, используемых при оказании платных образовательных услуг зам. директора по УВР Андрееву Анну Викторовну.
4.Обеспечить организацию и проведение платных образовательных услуг учебной литературой, информационными ресурсами и материально-техническим оснащением.
5.Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.
6.Стоимость платных образовательных услуг установить на основании постановления администрации, приказа управления образования и сметы (Приложение № 5).
7.В соответствии с п.1.10. Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг 50% стоимости 1 часа занятий платных дополнительных образовательных услуг детям сотрудников МБОУ СОШ №1 г. Лакинск и детям многодетных малообеспеченных семей оказать безвозмездно на основе подтверждаемых документов в соответствии с «Положением о льготах для отдельных категорий граждан, пользующихся платными дополнительными образовательными услугами в МБОУ СОШ № 1 г. Лакинск».
8. главному бухгалтеру Шариповой И.В., обеспечить:

- своевременное составление сметы доходов и расходов на платные услуги;
- своевременное оформление, ведение, учёт и регистрацию документов по осуществлению платных услуг в учреждении;
- ведение «Журнала учета договоров платных образовательных услуг».

9.Оплату за предоставленные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету с применением квитанции формы ПД-4 до 10 числа каждого месяца.
10.Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.
11.Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг и Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аренды помещений и благотворительных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Лакинска Собинского района на 2022-2023 учебный год.

13.Доход от проведения платных услуг распределять в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 1 г. Лакинск на 2023, 2023 гг. и полученный доход от платных образовательных услуг расходовать в размере не более 70% от полученного ежемесячного дохода на доплаты:
-заместителю директора Никифоровой М.Д. - 10% с начислениями на ФОТ;
-главному бухгалтеру Шариповой И.В. – 10% с начислениями на ФОТ;
-учителю, ведущему платные образовательные услуги оплачивать работу в соответствии с установленной сметой по виду образовательных услуг и договором – 50% с начислениями на ФОТ.
10.Оплату коммунальных платежей производить из расчета площади, количества человек в одной группе, количества ламп в кабинете.
11.Оставшуюся основную сумму ассигнований использовать на развитие школы.
12.Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора школы.
13.Функции ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления возложить на заместителя директора Никифорову М.Д., а также предоставление по требованию потребителей:
13.1. Устава ОУ;
13.2.лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
13.3.адресов и телефонов Учредителя;
13.4. образцов договоров с родителями (законными представителями);
13.5. программ, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договорам.
13.6. сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.Ю. Семахин

Приложение № 1
к приказу № 196 от 31.08.2023г.

Перечень дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

Название курса	Цена за 1 час (руб.)	**Стоимость (руб.)**
ГПД	42,36	В зависимости от потребности количества часов
ШБП	130,00	1560,00
Ментальная арифметика	400,00	3200,00
Консультация логопеда, психолога (1 посещение с обследованием и рекомендациями)	500,00	
Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	1 человек-400	В зависимости от потребности количества часов
	2- 5 человек-300	В зависимости от потребности количества часов

Приложение № 2
к приказу № 196 от 31.08.2023г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Лакинска Собинского района
2023/2024учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к учебному плану

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Лакинска Собинского района в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706**,** п.2.9. Уставом образовательного учреждения, решением Совета образовательного учреждения, протокол от 30.08.2016 года № 2 реализует дополнительные платные образовательные услуги.

Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013г. №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмо Минобрнауки России от 15.01.2015г. №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

1.1.Организация образовательного процесса регламентируется графиком проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году, который разрабатывается и утверждается образовательным учреждением.

1.2.Режим оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и п.4.15 Устава образовательного учреждения:

1.2.1. Занятия проводятся после 15.00 часов.

1.2.2. Занятия состоят из уроков, продолжительность которых составляет:
- 45 минут – для взрослых;
- 40 минут - для обучающихся;
- 30 минут – для дошкольников.

1.2.3. Обязательные требования к организации образовательного процесса:
-между занятиями проводится перерыв не менее 10 минут.

1.3.В качестве форм организации образовательного процесса применяются:

- практические занятия;
- диалоги, диспуты, беседы, лекции;
- анкеты, тесты, проверочные работы;
- работа в сети Интернет.

Структура учебного плана

2.1.Структура учебного плана формируется в соответствии с приложением №1 Лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности № 4356 от 31.01.2018, на основе анализа запросов обучающихся или договора. Применяемые специальные учебные курсы способствуют просветительской деятельности среди населения.

2.2.К учебному курсу относится:

учебный курс «Школа будущего первоклассника», реализуется на основе программы (автор: учитель МБОУ СОШ № 1 г. Лакинск на основе программы Кравцовой Е.В., принято педсоветом протокол №10 от 30.08.2019).

2.3.Данный учебный план вступает в действие с 01 сентября 2020 года.

Учебный план

по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Лакинска Собинского района на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование учебного курса	Количество часов в неделю	Количество недель	Итого
1	Школа будущего первоклассника:			
	1. «Занимательная математика»-30 часов	1	4	4
	2. «Основы грамоты»-30 часов	1	4	4
	3. «Умелые ручки»-30 часов	1	4	4
2	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	1	4	4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Лакинска
Собинского района

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
зам.директора по УВР	на заседании НМС	Директор МБОУ СОШ № 1
_____	Протокол № 4	_____ Мальчикова Э.Т.
«28» 08. 2019 г.	«28» 08. 2019 г.	«28» 08. 2019 г.

Рабочая программа
курса
«ШКОЛА БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

Для детей 6 лет.

Срок реализации программы – 1 год.

Реализуют:
Рыбкина Наталья Викторовна
Сорокина Анна Сергеевна
Тюлина Ирина Николаевна

2019 – 2020 гг.

г. Лакинск

1	Наименование программы	Школа будущего первоклассника «Школа будущего первоклассника».
2	Основание для разработки программы	Программа является программой подготовки будущих первоклассников к школьному обучению
3	Основные разработчики программы	*Кравцова Е. В.*
4	Основная цель программы	обеспечить формирование готовности к обучению в начальной школе у будущего школьника, развитие тех интеллектуальных качеств, творческих способностей и свойств личности, которые обеспечивают успешность адаптации первоклассника, достижения в учебе и положительное отношение к школе
5	Задачи программы	• организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе предшкольного образования с учетом потребностей и возможностей детей этого возраста; • укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться; • формирование социальных черт личности будущего первоклассника, необходимых для благополучной адаптации к школе.
6	Условия достижения цели и задач программы	Организация обучения дошкольников будущими учителями первых классов
7	Основные направления программы	Адаптация к школьному обучению проходит через: • формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе; • расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде; • обогащение активного словаря ребенка, связной речи; • логическую и символическую пропедевтику.
8	Сроки реализации программы	*1 год*
9	Пользователи основных мероприятий программы	Дети 6-летнего возраста, которые готовятся поступить в 1 класс

10	Ожидаемые результаты	• обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников, • развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста, • формирование его готовности к систематическому обучению

Введение

Одной из наиболее острых проблем современной школы является рост количества учащихся с школьной дезадаптацией уже в первом классе. Очень часто результатом неуспеваемости, школьных неврозов, повышенной тревожности является неподготовленность ребенка к обучению. Эти явления сохраняются и надолго закрепляются у детей, поступивших в школу. Первый год обучения очень трудный для ребенка: меняется привычный уклад его жизни, он адаптируется к новым социальным условиям, новой деятельности, незнакомым взрослым и сверстникам. Более неблагоприятно адаптация протекает у детей с нарушениями физического и психологического здоровья, а также у тех ребятишек, которые не посещали детские дошкольные учреждения. Наблюдения за первоклассниками показали, что социально-психологическая адаптация может проходить по-разному. Значительная часть детей (50-60%) адаптируется в течение первых двух-трех месяцев обучения. Это проявляется в том, что ребенок привыкает к коллективу, ближе узнает одноклассников, приобретает друзей. У детей, благополучно прошедших адаптацию, преобладает хорошее настроение, активное отношение к учебе, желание посещать школу, добросовестно выполнять требования учителя. Другим детям (30%) требуется больше времени для привыкания к новой школьной жизни. Они могут до конца первого полугодия предпочитать игровую деятельность учебной, не сразу выполняют требования учителя, часто выясняют отношения со сверстниками неадекватными методами (дерутся, капризничают, жалуются, плачут). У этих детей встречаются трудности в усвоении учебных программ. В каждом классе есть примерно 14% детей, у которых к значительным трудностям учебной работы прибавляются трудности болезненной и длительной (до одного года) адаптации. Такие дети часто отличаются негативными формами поведения, устойчивыми отрицательными эмоциями, нежеланием учиться и посещать школу. Часто именно с этими детьми не хотят дружить, сотрудничать, что вызывает новую реакцию протеста: они ведут себя вызывающе, задираются, мешают проводить урок. Поступление ребенка в школу является стартовой точкой нового этапа развития. Педагоги учитывают трудности адаптационного периода и заинтересованы в том, чтобы он прошел для детей менее болезненно. Ребенок должен быть готовым

к новым формам сотрудничества со взрослыми и сверстниками, к изменению социальной ситуации развития, своего социального статуса.

Пояснительная записка

Нередко подготовка детей к школе сводится к обучению их счету, чтению, письму. Между тем, практика показывает, что наибольшие трудности в начальной школе испытывают не те дети, которые имеют недостаточно большой объем знаний, умений и навыков, а те, которые проявляют интеллектуальную пассивность, у которых отсутствует желание и привычка думать, стремление узнать что-то новое.

Цель данной программы:

Всестороннее развитие ребенка, что позволит обеспечить формирование готовности к обучению в начальной школе у будущего школьника, развитие тех интеллектуальных качеств, творческих способностей и свойств личности, которые обеспечивают успешность адаптации первоклассника, достижения в учебе и положительное отношение к школе

Основные **задачи программы:**

- организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе предшкольного образования с учетом потребностей и возможностей детей этого возраста;
- укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться;
- формирование социальных черт личности будущего первоклассника, необходимых для благополучной адаптации к школе.

Программа рассчитана на детей 6-летнего возраста. Она предполагает развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. В ходе реализации программы у детей через творчество, умение придумывать, создавать новое наилучшим образом формируется личность ребенка, развивается его самостоятельность и познавательный мир. Таким образом, во время работы школы будущего первоклассника, происходит не только знакомство учителя и ученика, но и решается главная задача программы: сокращение адаптационного периода при поступлении ребенка в школу.

Концепция программы подготовки будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника» основана на следующей идее: **дошкольники только готовятся к систематическому обучению** и этим определяется выбор содержания, методов и форм организации образования детей.

Порядок организации

работы школы будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»:

- группы формируются из детей 6-летнего возраста;
- продолжительность обучения составляет занятий (октябрь - май)
- наполняемость групп не более 15 человек;
- режим занятий: 1 раз в неделю – 3 занятия по 30 минут

Содержание программы предусматривает комплекс занятий, включающих следующие направления деятельности:

- *«Занимательная математика».* На занятиях курса будущие первоклассники путешествуют по стране цифр и знаков, знакомятся с «волшебными клеточками», изучают подвижные игры с математическими заданиями. Дети учатся соотносить цвета, определять форму предметов, используя геометрические фигуры как эталон, ориентироваться в количественных характеристиках предметов, пересчитывать предметы в пределах 10, ориентироваться в пространстве, Подготовка к изучению математики в школе осуществляется в трех направлениях: Формирование базовых умений, лежащих в основе математических понятий, изучаемых в начальной школе; Логическая пропедевтика, которая включает формирование логических умений, составляющих основу формирования понятия числа; Символическая пропедевтика – подготовка к оперированию знаками.
- *«Основы грамоты».* Большая роль на занятиях этого курса отводится играм со словами, в ходе которых дети приобретают навыки словоизменения и словообразования, лексической и грамматической сочетаемости слов, осваивают структуру предложения. Главной задачей этого курса являются развитие умений говорения и слушания, обогащения активного, пассивного и потенциального словаря ребенка.
- *«Умелые ручки».* Целью данного курса является развитие творческих и совершенствование коммуникативных навыков дошкольников. Развитие (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация), умение группировать предметы по нескольким признакам,

комбинировать их, подмечать в предметах сходства и различия, составлять композиции, используя подручный материал (клей, ножницы, цветная бумага). Развитие коммуникативных способностей дошкольника – это привитие правильных (социально адаптированных) форм поведения и умения работать в группе.

Ведущий метод работы с детьми – это игра. Данный тип деятельности является ведущим в дошкольном возрасте.

Основная форма организации деятельности – это урок. Используются различные виды уроков – урок-путешествие, урок-игра.

Цели занятий

- .Развитие слухового и зрительного восприятия
- .Развитие целенаправленного внимания и наблюдательности
- .Развитие слуховой и зрительной памяти
- .Развитие мышления и речи
- .Развитие общей и мелкой моторики
- .Совершенствование коммуникативных навыков
- .Воспитание доброжелательного отношения к окружающим
- .Совершенствование навыков монологической речи
- .Совершенствование навыков диалогической речи
- .Развитие мимики и пантомимики
- .Развитие фантазии и воображения
- .Развитие способностей к глубокому образному мышлению
- .Развитие способностей к установлению причинно-следственных связей
- .Развитие творческих способностей
- .Формирование эмоционально-волевой сферы
- .Формирование этических представлений
- .Повышение уверенности в себе
- .Научить принимать решения

План занятий

1. «Занимательная математика»-30 часов

2. «Основы грамоты»-30 часов

3. «Умелые ручки»-30 часов

Тематический план занятий

курса «Занимательная математика»

№ п/п	Тема занятия	Цель занятия
1-2ч	Счёт на слух, счёт по осязанию. Отсчитывание предметов с открытыми и закрытыми глазами.	Выделить в речи признаки сходства и различия отдельных предметов и совокупностей;
2-3ч	Измерение длины, ширины, высоты, окружающих предметов с помощью условной мерки.	Объединять группы предметов, устанавливать взаимосвязь между частью и целым.
3-2ч	Представления об элементарных геометрических фигурах.	Знать названия геометрических фигур и уметь их отличать.
4-3ч	Ориентировка на листе бумаги в клетку (левее, правее, выше, ниже, от, до, над, под).	Пространственное ориентирование по клеткам.
5-2ч	Установление последовательности событий. Последовательность дней в неделе.	Ориентировка во времени
6-3ч	Сравнение количества предметов на наглядной основе	Соотношение количества предметов между двумя группами
7-3ч	Прямой и обратный счет в пределах 10.	Порядковый и ритмический счет
8-3ч	Составление фигур из частей и деление фигур на части.	Конструирование фигур по заданному образцу.
9-2ч	Взаимосвязь между целым и частью. Представление: один – много.	Соотношение количества предметов между разными группами
10-2ч	Установление равночисленности двух групп с помощью составления пар (равно – не равно).	Сравнение предметов в группах разного количества
11-5ч	резерв	

Тематический план занятий

курса «Основы грамоты»

1-3ч	Ау нас сегодня - капустник! Штриховка (овощи).	Знакомство с правилами штриховки
2-2ч	Знакомство с разлиновкой тетради. Узкая строка. Письмо прямых_коротких линий. Считалки	Развитие правильного дыхания при разговорной речи, знакомство с линовкой
3-3ч	Письмо коротких линий с закруглением внизу. Игры со звуками	Развитие фонематического слуха и зоркости
4-2ч	Письмо коротких линий с закруглением вверху. В мире звуков и букв	Соотношение звуков и знаков
5-3ч	Письмо прямой длинной линии с петлёй внизу. Русские былички, бывальницы и сказки о мифологических персонажах. Домовой.	Знакомство с русским фольклором. Продолжение штриховки
6-2ч	Знакомство с линованной бумагой, письмо коротких линий с наклоном. Игра «Найди букву»	Развитие пространственного представления на линованной бумаге
7-3ч	Ореинтировка на линованной бумаге. Игра « Путь к домику»	Определение правой и левой сторон предмета
8-2ч	Речь (устная и письменная) - общее представление. Штриховка-копирование	Уточнение, обогащение и активизация словаря детей.
9-3ч	Предложение и слово. Игра «Слова бывают разные»	Развитие у детей внимания к звуковой стороне слышимой речи (своей и чужой)
10-2ч	Слово. Семья	Совершенствование общих речевых навыков: обучение неторопливому темпу и ритму речи, правильному речевому дыханию, умеренной громкости (умение говорить средней силы голосом, без напряжения) и правильному интонированию (умение понижать и повышать голос)
11-5ч	резерв	

Тематический план занятий

«Умелые ручки»

1-2ч	Аппликация « Павлин»	Умение правильно держать ножницы, обводить свою ладонь, вырезать по контуру, применять творчество в оформлении.
2-3ч	«Радуга над полянкой», «Бабочка»	Использование красок, технику складывания листа пополам
3-2ч	Оригами «Лебедь»	Знакомство с техникой оригами, приёмы складывания квадрата
4-3ч	Раскрашивание шаблона «Яйцо»	Знакомство с техникой росписи на бумаге.
5-2ч	Аппликация по шаблону «Грибок»	Работа по шаблону и образцу
6-3ч	Конструирование «Домик у дороги»	Аппликация из геометрических фигур
7-2ч	Рисование «Дерево»	Знакомство с техникой «по мокрому листу»
8-3ч	Рисование Медвежонка на поляне	Развитие творческой инициативы
9-2ч	Мозаика «Кораблик»	Техника «мозаика из рваных кусочков бумаги»
10-3ч	Коллективная работа «Панно из наших ладошек»	Умение работать в группе
11-5ч	резерв	

Литература:

1. Амонашвили Ш.А. Здравствуйте, дети! – М.: Просвещение, 1983 - 190с.
2. Архипенко Ф.А. Игра в учебной деятельности младшего школьника/ Начальная школа, 1992, № 4 - с.4-6
3. Бабкина Н.В. Использование развивающих игр и упражнений в учебном процессе / Начальная школа, 1998г., № 4 - с.11-19
4. Бурс Р.С. Готовим детей к школе – М: Просвещение, 1997
5. Васильева – Гангнус Л.П. Азбука вежливости – М.:Педагогика, 1989 - 89с.
6. Волина В. Праздник числа. Занимательная математика – М.: Просвещение, 1996 - 208с.
7. Гаврина С.Е., Кутявина Н.Л и др. Я готовлюсь к школе (популярное пособие для родителей и педагогов) - Ярославль: Академия развития, 2000 – 33с.
8. Гаврина С.Е., Кутявина Н.Л. и др. Развиваем руки - чтоб учиться и писать, и красиво рисовать (популярное пособие для родителей и педагогов) - Ярославль: Академия развития, 2000 – 187с.

1. Гин С.И., Прокопенко И.Е. Первые дни в школе. (Пособие для учителей первых классов) – М.: Вита-пресс, 2000 – 79с.
2. Дошкольная подготовка. Начальная школа. Основная и старшая школа /Сборник программ 2100 – М.: Баласс, 2004
3. 11. Дубровина И.В. и др. Психология. Учебник для студентов средних педагогических учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 1999 – 464с.
4. 12. Дубровина Н.В., Акимова и др. Рабочая книга школьного психолога – М.: Просвещение, 1991 - 303с.

Приложение № 4
к приказу № 196 от 31.08.2023г.

Список педагогов,
ведущих платные образовательные услуги
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название курса	Учитель	Кол-во часов в неделю	Кабинет	Время
1	Школа будущего первоклассника	Рыбкина Анна Сергевна	3	36А	17.00-19.00
2	Школа будущего первоклассника	Малышева Алена Юрьевна	3	36Б	17.00-19.00
3	Школа будущего первоклассника	Рыбкина Наталья Викторовна	3	36В	17.00-19.00

Приложение № 5
к приказу № 196 от 31.08.2023г.

Смета затрат на оказание платных образовательных услуг

на 2023-2024 учебный год

Название курса		**Стоимость**	**Заработная плата учителя**	**Заработная плата прочего персонала**	**Начисления на оплату труда (30,2%)**	**Хозяйственно-бытовые расходы**
ГПД	1 час	33,63	12,33	7,54	6,00	7,76
ШБП	1 час	130	49,92	20,02	21,06	39
Консультация логопеда, психолога	1 посещение с обследованием и рекомендациями	500	192,1	77	81,25	149,65
Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	1 человек	300	115,2	46,1	48,71	89,99
	2- 5 человек	200	77	30,75	32,54	59,71

Приложение № 6
к приказу № 196 от 31.08.2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОРГАНИЗАТОРА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Организатор платных дополнительных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы из заместителей директора. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей организатора другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.
1.2.Организатор должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.
1.3.Организатор подчиняется непосредственно директору школы.
1.4.В своей деятельности организатор руководствуется Конституцией, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, дополнительным соглашением.

Организатор соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2.ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности организатора являются следующие:
2.1.Организация платных дополнительных образовательных услуг в школе, руководство и контроль за ходом и совершенствованием этой работы.
2.2.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
2.3.Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере платных дополнительных образовательных услуг.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1.Руководит работой преподавателей,занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг.
3.2.Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.
3.3.Вносит предложения по корректировке платных дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами.
3.4.Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания уроков, звонков, Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, формы договора с родителями и Работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.
3.5.Проводит комплектование групп.
3.6.Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
3.7.Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
3.8.Организует и координирует разработку необходимой учебно – методической документации.

3.9.Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.
3.10.Контролирует соблюдение обучающимися Правил для обучающихся.
3.11.Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг.
3.12.Совместно с работниками бухгалтерии участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.
3.13.Готовит проекты приказов и распоряжений в рамках своих полномочий.
3.14.Контролирует выполнение требований по технике безопасности учителями и обучающимися, соблюдение питьевого режима, создание для занятий здоровьесберегающей среды.
3.15.Ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель учета рабочего времени, проекты приказов, проекты тарификации, сметы);
3.16.Отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, педагогическим советом, директором.

4.ПРАВА.

4.1.Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися.
4.2.Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платную образовательную услугу.
4.3.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять и переносить занятия, временно объединять группы и переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости.
4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося организатор может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
5.4.За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей организатор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Организатор:
6.1.Знакомит представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вновь

принятых на работу, с системой организации платных дополнительных образовательных услуг в школе.
6.2.Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с графиком (циклограммой), утверждённым директором школы.
6.3.Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных дополнительных образовательных услуг.
6.4.Представляет директору письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
6.5.Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
6.7.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заведующим хозяйством.

С инструкцией ознакомлен (а):
_____
Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 7
к приказу № 196 от 31.08.2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога платных дополнительных услуг
1. Общие положения

1.1.Педагог платных дополнительных услуг (далее - Педагог) назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагога, оказывающего платные дополнительные услуги. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
1.2.Педагог должен иметь профессиональное образование или специальную подготовку.
1.3.Педагог подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога платных дополнительных услуг являются:
2.1.Организация учебно-воспитательного процесса на своих занятиях с обучающимися или воспитанниками.
2.2.Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности.
2.3.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности на занятиях.

3. Должностные обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.*Прогнозирует*:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств.

3.2.*Планирует и организует*:

- учебно-воспитательный процесс на занятиях по программам платных дополнительных услуг

- 3.3.*Координирует*:

- взаимодействие обучающихся между собой во время занятий.

3.4.*Контролирует*:

- соблюдение обучающимися (воспитанниками) во время занятий правил для обучающихся (воспитанников) и техники безопасности;

- безопасность используемых в образовательном процессе оборудований, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.5.*Корректирует:*

- ход выполнения учебного плана и программ;

3. 6.*Разрабатывает:*

- рабочую программу по образовательной услуге.

3.7.*Обеспечивает*:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в отпечатанном виде;

- своевременное и аккуратное заполнение журналов посещаемости;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог проводит занятия;

- своевременное информирование директора школы о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.8.*Предоставляет возможность*

- администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках (занятиях) и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися (воспитанниками), при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

- родителям (законным представителям) присутствовать на своих уроках (занятиях) и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися.

4. Права

Педагог имеет право:

4.1.*Вносить предложения*:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

4.2.*Повышать*

- свою квалификацию.

4.3.*Не допускать*

- на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации школы.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава, правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог:

6.1.Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы.

6.2.Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год в соответствии с учебным планом и утвержденной рабочей программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3.Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4.Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения

С инструкцией ознакомлен (а):

_____

Дата, подпись, расшифровка подписи